**Ведущая группа должностей категории «специалисты»**

**Консультант отдела организации финансового обеспечения мероприятий социальной поддержки Министерства социальной защиты населения Кузбасса**

Кемеровская область - Кузбасс

город Кемерово

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**

от 46 000 до 52000

**Прием документов**

с 15.02.2024 по 06.03.2024

**Тип объявления**

Вакансия для включения в кадровый резерв

**Источник вакансии, наименование государственного органа
или организации**

Министерство социальной защиты населения Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности**

Регулирование бюджетной системы

**Вид профессиональной служебной деятельности**

Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения

**Группа должности**

Ведущая

**Категория должности**

Специалисты

**Должностные обязанности**

В соответствии с задачами и функциями Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) государственный гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

1) формирует заявки, финансирование расходов, осуществляет учет лимитов бюджетных ассигнований (обязательств) и предельных объемов финансирования по расходам, связанным с оказанием адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, осуществлением выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2) принимает от ГКУ «ЦСВИ» заявки на потребность в денежных средствах, формирует сводные заявки и направляет в Министерство финансов Кузбасса, распределяет и перечисляет бюджетополучателям денежные средства, формирует уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, осуществляет учет лимитов бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, осуществляет формирование сводных отчетов, анализ исполнения субвенций, по расходам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки;

3) принимает участие в составлении расчетных форм проекта бюджета;

4) заполняет данные в программном комплексе «Проект-СМАРТ ПРО» по расходам в рамках закрепленного участка работы;

5) формирует План по достижению показателей государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»); осуществляет своевременную корректировку Плана по достижению показателей; формирует отчеты о выполнении плана по достижению показателей;

6) формирует, представляет на согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» паспорт государственной программы Кемеровской области-Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» (далее – Госпрограмма) и паспортов структурных элементов:

паспорт регионального проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»,

паспорт комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»,

паспорт комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы социального обслуживания населения и сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг»,

паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»;

7) формирует, представляет на согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» запросы на изменение паспорта Госпрограммы и паспортов структурных элементов, в рамках закрепленного участка работ;

8) формирует, представляет на согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» отчеты о ходе реализации Госпрограммы и ее структурных элементов, а также иные документы и материалы, разрабатываемые при реализации Госпрограммы.

9) своевременно и оперативно отслеживает и представляет начальнику отдела информационные материалы, опубликованные в СМИ, по вопросам, относящимся к компетенции закрепленного участка работы;

10) принимает участие в подготовке семинаров с территориальными органами социальной защиты населения, по вопросам, относящимся к компетенции отдела по своему направлению деятельности;

11) в соответствии с утвержденным в Министерстве регламентом, осуществляет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления граждан, организаций, учреждений по вопросам, касающимся закрепленного участка работы;

12) осуществляет контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации;

13) участвует в выполнении других заданий и поручений начальника отдела, заместителя министра, курирующего отдел, министра.

Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 11 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 14-18, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ответственность**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта,за неисполнение или ненадлежащееисполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса определяется на основании достижения (учитывается степень участия
в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических
и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) наличие поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность
и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям
и требованиям, самостоятельно выполнять должностные обязанности;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста.

**Тип служебного контракта**

Бессрочный

**Служебный распорядок**

5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30

Нормированный служебный день

**Дополнительная информация**

Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.

**Знания и умения:**

**Базовые знания:**

Знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ делопроизводства и документооборота, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий,

В сфере законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

8) Устав Кемеровской области - Кузбасса;

9) Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ
«О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

10) Закон Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ
«О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области — Кузбасса».

**Профессиональные знания:**

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 19.05.95 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4) [П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463709)остановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2022 № 622 «Об утверждении правил заключения соглашения между органом управления государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией г. Байконура, администрацией федеральной территории «Сириус» о предоставлении субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета г. Байконура, бюджета федеральной территории «Сириус» бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации»;

Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 14.09.2023 № 145н «Об утверждении общих требований к формированию плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и (или) в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), а также отчета о его выполнении, и типовых форм указанных плана и отчета»;

Закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на текущий год и плановый период;

Закон Кемеровской области от 14.01.99 № 8-ОЗ «О пенсиях Кузбасса»;

Закон Кемеровской области от 20.12.2004 № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»;

Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.01.2014 № 28 «Об утверждении Порядка реализации отдельных мероприятий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014 - 2025 годы»;

Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса
от 15.05.2020 № 285 «О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан»;

Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.12.2022 № 836 «О реализации Федерального закона от 19.05.95 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в части назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13.07.2023 № 460 «О порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса;

Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 № 641 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса».

**Функциональные знания:**

принципы бюджетного учета,

методы и приемы бюджетного планирования и прогнозирования;

приемы и методы работы с электронными таблицами и формами.

**Умения:**

**Базовые умения:**

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

работать в стрессовых условиях;

умение управлять изменениями.

**Профессиональные умения:**

умение работать в прикладных программных продуктах;

умение работать с расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса;

умение работать с росписью расходов бюджета;

подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;

проведение анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

**Функциональные умения:**

составление расчетных форм в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

формирование предложений о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год;

умение собрать и систематизировать различного рода информацию по расходованию бюджетных средств, в том числе от территориальных органов социальной защиты населения,

навык своевременной и качественной подготовки аналитических и информационных материалов;

навык практического применения знаний бюджетной классификации расходов Российской Федерации;

умение работать с массивами электронной информации (таблиц), информационными системами;

умение управлять изменениями (предложение и внедрение новых способов действий, повышающих эффективность исполнения должностных обязанностей; в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую);

умение взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями для обеспечения выполнения поставленных задач;

умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ;

умения организации и проведения совещаний, семинаров;

умение выделять главную и второстепенную информацию.

**Квалификационные требования к стажу**

 Наличие не менее одного года стажа гражданской службы
или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 **Требования к уровню образования**

Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности (-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:**

https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.php

Документы для участия в конкурсе направляются **заказным письмом**
по почте с отметкой **КОНКУРС** по адресу: **город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы Министерство социальной защиты населения Кузбасса.**

**Время и место приема документов:**

с 08:30 до 17.30 (с 12:00 до 13:00 – обед) по адресу: город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы, 208 кабинет.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Телефоны для справок: 8(384-2) 77-25-50